



กรมสรรพสามิต

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. 02241 5600 - 19 ต่อ 63507 โทรสาร 02241 7057

แบบคำขอลิทธิ และขอยกเลิกผู้ใช้ ระบบตรวจสอบ

ใบขนสินค้าและการรับชำระภาษี

แบบ SSO: 001-ตรวจสอบ

V1.1

เลขที่แบบ 256.../.....

<b>ข้อมูลบุคคล</b>	เลขประจำตัวประชาชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	<input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....										
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Miss <input type="checkbox"/> other .....										
ตำแหน่ง		หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน									
e-mail		เบอร์โทรศัพท์						เบอร์โทรสาร			

<b>ขอ</b>	<input type="checkbox"/> ขอสิทธิผู้ใช้ใหม่	<input type="checkbox"/> ขอเพิ่ม/ลดสิทธิ	<input type="checkbox"/> ขอยกเลิกสิทธิ
<b>ระบบงาน</b>	<b>ผู้ใช้งาน</b>	<b>เรียกดูรายงาน</b>	<b>ผู้อนุมัติ</b>
1.ระบบตรวจสอบใบขนสินค้าและการรับชำระภาษี			
1.1 ระบบตรวจสอบการนำเข้าสุรา ยาสูบ ไฟ (r_alc_license)			
1.2 ระบบตรวจสอบรถยนต์เสียภาษี (CHASSIS) (r_alc_chassis)			
1.3 ระบบค้นหาข้อมูลใบเสร็จ Main Access (r_alc_receipt)			
<b>ผู้สมัคร</b>	<b>หัวหน้าหน่วยงาน</b>		
ขอยืนยันว่าข้อมูลที่กรอกข้างต้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ	<input type="checkbox"/> สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลทั่วประเทศ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ		
(ลายเซ็น)	ขอรับรองว่าผู้ขอสิทธิเข้าใช้ระบบงานเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีหน้าที่รับผิดชอบระบบงานตามสิทธิที่ขอใช้จริง		
( ) (ลายมือชื่อตัวบรรจง)	( ) (ลายมือชื่อตัวบรรจง)		
/ / (วันที่ยื่นคำขอ)	/ / (วันที่ลงนาม)		

**คำชี้แจง**

- ขอให้ระบุหน่วยงานที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ดังนี้ สำนัก/กอง/ศูนย์/ส่วน/ฝ่าย หรือ ภาค/พื้นที่/ส่วน/ฝ่าย/พื้นที่สาขา
- ให้ผู้ยื่นคำขอ  เลือกช่อง ขอสิทธิผู้ใช้ใหม่  ขอเพิ่ม/ลดสิทธิ  หรือขอยกเลิกสิทธิผู้ใช้
- ให้  เลือกสิทธิ์ระบบงานที่ได้รับมอบหมายสิทธิให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
  - ผู้ใช้งาน หมายถึง สิทธิในการใช้โปรแกรมที่จะได้รับในระดับของผู้ใช้งาน
  - แสดงรายงาน หมายถึง สิทธิในการเข้าดูข้อมูล หรือ/และ รายงานต่างๆ ของระบบงานนั้นๆ
  - ผู้อนุมัติ หมายถึง สิทธิในการอนุมัติข้อมูล หรือ/และ อนุมัติการทำธุรกรรมของระบบงานนั้นๆ
- ให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองแบบคำขอผู้ใช้เข้าสู่ระบบความปลอดภัยกลาง (SSO) (แบบ SSO: 001-ตรวจสอบ)
- สแกนเอกสารแบบคำขอสิทธิฯ ทั้งด้านหน้า ด้านหลัง แล้วส่งเมลมาที่ it-clinic@excise.go.th หรือแฟกซ์ไปที่หมายเลข 0 2241 7057 หรือนำส่งที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ชั้น 3
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จะแจ้ง USRE ID และ PASSWORD ให้ผู้ใช้ทราบทาง e-mail
- หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอสิทธิฯ (แบบ SSO: 001-ตรวจสอบ) ให้สอบถามได้ที่หมายเลขภายใน 63507,63508 ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย หรือผู้ดูแลระบบงานแต่ละระบบ

เฉพาะผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  ผู้ดูแลระบบสำนักงานสรรพสามิตภาค

USRE ID		PASSWORD	
ลงชื่อ	(ผู้บันทึกสิทธิ)	วัน-เดือน-ปี	(บันทึกสิทธิ)
การแจ้งสิทธิ	<input type="checkbox"/> โทร.แจ้งผู้สมัคร <input type="checkbox"/> ส่ง e-mail ผู้สมัคร <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....		
ลงชื่อ	(ผู้แจ้งสิทธิ)	วัน-เดือน-ปี	(แจ้งสิทธิ)
หมายเหตุ			